

Исх. №

«__» _____ 2020 года

Директору ТОО _____

(либо ИП)

БИН _____

(либо ИИН)

адрес _____

тел. _____

email: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ КОНТРАГЕНТУ
об освобождении от ответственности за нарушение договора
(с переносом нарушенных обязательств, без их частичного или полного прекращения)

Согласно п. 2 ст. 359 Гражданского кодекса РК, лицо, не исполнившее или ненадлежащим образом исполнившее обязательство при осуществлении предпринимательской деятельности, несет имущественную ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

Объявление Всемирной организацией здравоохранения нового коронавируса COVID-19 пандемией, введение Президентом РК чрезвычайного положения на территории РК, введение карантина в г. Нур-Султан (г. Алматы), и введение связанных с ними ограничительных и других мер - являются обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажором).

Указанные обстоятельства начиная с _____ (указать дату) повлекли невозможность исполнения нами пунктов _____ Договора № _____ от «__» _____ 20__ года (вписать пункты и реквизиты договора), поскольку:

_____ (описать конкретные причины, по которым обстоятельства непреодолимой силы повлекли невозможность исполнения договора и сроки, начиная с которых возникла/продолжается невозможность исполнения договора).

Отмечаем, что нарушенные обязательства по Договору будут надлежащим образом выполнены нами в срок до _____ года.

При необходимости прошу рассмотреть возможность подписания дополнительного соглашения к Договору о переносе сроков выполнения нарушенных обязательств как указано выше.

При этом, на основании п. 2 ст. 359 ГК, а также п. ____ Договора, просим подтвердить освобождение нашей компании от ответственности (от возмещения убытков, уплаты штрафа, пени и т.д.) за нарушение обязательств по Договору, вызванное, как указано выше, обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажором).

О принятом решении просим письменно уведомить нас в течение _____ рабочих дней (срок исходя из положений договора, либо иной разумный срок).

С уважением,

Директор Печать