

Регламент взаимодействия структурных подразделений и должностных лиц в Центральном аппарате и региональных палатах Национальной палаты предпринимателей РК "Атамекен" от 18.01.2017 года

8.4. Жалобы на других субъектов предпринимательства рассматриваются НПП с учетом конфликта интересов. В целях оказания консультативно-правовой помощи жалобы могут направляться в адрес субъектов квазигосударственного сектора, естественных монополий и др.

Исполнителем принимаются меры для мирного урегулирования спора (организация встреч сторон конфликта, выработка механизма взаимовыгодного решения и др.).

Таким заявителям оказывается консультативно-правовая помощь согласно принципу равноправия субъектов предпринимательства в соответствии с подпунктом 2) пункта 1 статьи 4 Закона РК «О Национальной палате предпринимателей РК».

Срок рассмотрения обращений может быть продлен на срок не свыше 15-ти календарных дней руководителем структурного подразделения или вышестоящим должностным лицом, в зависимости от сложности и характера обращения, при наличии промежуточного ответа заявителю и объективных причин продления, а также в следующих случаях:

1) проблема, изложенная в обращении, заявлении, жалобе, носит системный характер (срок продлевается на период нахождения проблемы в Реестре проблем);

2) обращение, заявление и жалоба заявителя находится на рассмотрении в порядке судопроизводства, досудебного рассмотрения спора уполномоченным государственным органом (срок продлевается до вынесения судебным, уполномоченным органом решения по существу);

3) для рассмотрения обращения требуются получение информации от иных субъектов, должностных лиц либо проверка с выездом на место. В данном случае обращение рассматривается и по нему принимается решение в течение 30 календарных дней со дня поступления;

4) по изложенным в обращении, заявлении, жалобе фактам ведется досудебное расследование, проверка органов уголовного преследования (срок продлевается на период проведения расследования, проверки);

5) обращение, заявление и жалоба заявителя находится на рассмотрении в государственном органе (у должностного лица) зарубежного государства (срок продлевается на период рассмотрения обращения данным органом);

б) обращение, заявление и жалоба заявителя находится на рассмотрении в уполномоченной организации (срок продлевается на период рассмотрения обращения данной организацией).

Следующее продление допускается только Председателем Правления, курирующим членом Правления, Председателем, Секретарем и (или) руководителем секретариата Совета НПП, осуществляющего деятельность по защите прав предпринимателей и противодействию коррупции, при наличии объективных причин продления и промежуточного ответа заявителю на срок не свыше 15-ти календарных дней, либо на сроки, указанные в подпунктах 1) - б) настоящего пункта.

Должностные лица, указанные в настоящем пункте, несут дисциплинарную ответственность за продление сроков рассмотрения обращения без объективных причин и отсутствие ответа заявителю.

Об изменении сроков рассмотрения обращений необходимо сообщить заявителю в течение 3 календарных дней со дня продления срока рассмотрения.

Промежуточные ответы по обращениям могут быть направлены заявителю посредством электронной почты (в случае наличия) с обязательным приложением копии сообщения (скриншот) в СЭД.

8.6. При поступлении обращения на имя Бизнес-омбудсмента Департаментом документооборота ЦА НПП обращение передается на исполнение Бизнес-омбудсмену, а руководителю аппарата Бизнес-омбудсмента-для сведения и устанавливается срок рассмотрения обращения 30 календарных дней с момента поступления.

8.7. Не подлежат рассмотрению Бизнес-омбудсменом обращения, поступившие на имя Бизнес-омбудсмента:

- которые предварительно не были рассмотрены государственными органами в пределах своих компетенций;

- по фактам нарушения прав заявителя другими субъектами частного предпринимательства.

Заявители по таким обращениям в течение 10 календарных дней с момента их поступления письменно уведомляются аппаратом Бизнес-омбудсмента. Такие обращения передаются аппаратом Бизнес-омбудсмента должностному лицу и (или) структурному подразделению НПП, в чьей компетенции находится рассмотрение вопроса, изложенного в обращении, с уведомлением Департамента документооборота.

8.8. Руководитель аппарата Бизнес-омбудсмeна и его заместители вправе передать обращение на рассмотрение соответствующим заведующим секторами аппарата Бизнес-омбудсмeна для разрешения вопроса на региональном уровне. Сроки и порядок рассмотрения обращений заведующим сектором аппарата Бизнес-омбудсмeна устанавливается согласно пункту 8.4.

8.9. При поступлении на имя Бизнес-омбудсмeна повторного обращения по ранее рассмотренному заведующим сектором аппарата Бизнес-омбудсмeна вопросу, оно подлежит рассмотрению руководством аппарата Бизнес-омбудсмeна.

Срок рассмотрения обращений, поступивших на имя Бизнес-омбудсмeна, может быть продлен заведующим сектора аппарата Бизнес-омбудсмeна, заместителем руководителя аппарата Бизнес-омбудсмeна в зависимости от сложности и характера обращения, при наличии промежуточного ответа заявителю.

Основания продления обращений, а также порядок направления промежуточных ответов установлены пунктом 8.4. настоящего Регламента.

Должностные лица, указанные в настоящем пункте, несут дисциплинарную ответственность за продление сроков рассмотрения обращения без объективных причин и отсутствие ответа заявителю.