

«14» марта 2016 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
об аппарате Уполномоченного
по защите прав предпринимателей Казахстана**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей Казахстана (далее - Положение) определяет статус аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей Казахстана (далее – Аппарат), порядок его работы и взаимодействия с Национальной палатой предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» (далее - Национальная палата), палатами предпринимателей областей, города республиканского значения и столицы (далее - Региональные палаты), другими лицами и организациями любой формы собственности.

2. Аппарат состоит из структурных подразделений Национальной палаты и соответствующих Региональных палат, которые в силу возложенных задач и функций обеспечивают деятельность Уполномоченного по защите прав предпринимателей Казахстана (далее Бизнес - омбудсмен).

3. Бизнес-омбудсменом является лицо, назначаемое на должность распоряжением Президента Республики Казахстан в целях представления, обеспечения и защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательства в государственных органах, а равно в защиту интересов предпринимательского сообщества.

Бизнес-омбудсмен входит в систему Национальной палаты и состоит в трудовых отношениях с Национальной палатой.

4. В своей работе Аппарат подотчетен Бизнес-омбудсмену, руководствуется принципами законности, приоритетности защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательства, объективности, гласности.

Структура, численный и персональный состав Аппарата утверждаются Национальной палатой по согласованию с Бизнес-омбудсменом.

II. Задачи, структура Аппарата и организация его деятельности

5. Основной задачей Аппарата является обеспечение информационно-аналитической, организационно-правовой и иной деятельности Бизнес-омбудсмена.

6. Задачами Аппарата являются:

1) представление, обеспечение, защита прав и законных интересов субъектов предпринимательства в государственных органах и иных

организациях Республики Казахстан, а также международных организациях и иностранных государствах;

2) рассмотрение обращений субъектов предпринимательства;

3) направление в государственные органы (должностным лицам), действиями (бездействием) которых нарушены права и законные интересы субъектов предпринимательства, рекомендации относительно мер для восстановления нарушенных прав, в том числе привлечения лиц, виновных в нарушении прав и законных интересов субъектов предпринимательства, к ответственности;

4) направление ходатайств в органы прокуратуры в случае несогласия с мнением государственных органов в целях дальнейшего восстановления нарушенных прав предпринимателей;

5) запрашивание у государственных органов (должностных лиц) информации, документов и материалов, затрагивающих права и обязанности субъектов предпринимательства;

6) принятие иных законных мер, направленных на восстановление нарушенных прав и законных интересов субъектов предпринимательства.

7. Аппарат обеспечивает взаимодействие Бизнес-омбудсмана с Национальной палатой и организациями, входящими в систему Национальной палаты в порядке, установленном внутренними документами Национальной палаты.

8. В состав Аппарата входят:

1) член Правления Национальной палаты, курирующий деятельность Национальной палаты по линии правовой защиты бизнеса, по должности;

2) Департамент правовой защиты предпринимателей Национальной палаты;

3) Департамент общественного мониторинга и работы с административными барьерами Национальной палаты;

4) Заместители директоров Региональных палат по правовым вопросам, по должности;

5) Отделы по защите прав предпринимателей и снижению административных барьеров Региональных палат.

9. Руководителем аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей Казахстана является член Правления Национальной палаты, курирующий деятельность Национальной палаты по линии правовой защиты бизнеса, по должности.

10. Руководитель аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей Казахстана осуществляет непосредственное руководство Аппаратом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Аппарат задач.

11. Заместителями руководителя аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей Казахстана являются директора департамента правовой защиты и департамента общественного мониторинга и работы с административными барьерами Национальной палаты, по должности.

12. Заведующими секторами аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей Казахстана по областям, городам Алматы и Астаны

являются соответствующие заместители директоров Региональных палат по правовым вопросам, по должности.

13. Функциональные обязанности руководителя, заместителей руководителя Аппарата, заведующих секторами аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей Казахстана по областям, городам Алматы и Астаны определяются соответствующими внутренними документами Национальной палаты и Региональных палат.

III. Порядок рассмотрения обращений, поступивших на имя Бизнес-омбудсмена

14. Обращения субъектов предпринимательства, поступившие на имя Бизнес-омбудсмена, рассматриваются Аппаратом в течение тридцати календарных дней.

15. В случае несоответствия требованиям, установленным законодательством Республики Казахстан, поступившее обращение на имя Бизнес-омбудсмена оставляется без рассмотрения, о чем письменно уведомляется заявитель.

16. Обращения, поступившие в адрес Национальной палаты и подлежащие рассмотрению Бизнес-омбудсменом, передаются службой канцелярии Национальной палаты в Аппарат в порядке, установленном внутренними документами Национальной палаты.

17. При необходимости срок рассмотрения обращений, поступивших в адрес Бизнес-омбудсмена, продлевается с обязательным информированием заявителя о проводимой работе.

18. Продление сроков рассмотрения обращений, направление обращений в уполномоченные государственные органы и организации, информирование заявителей о ходе рассмотрения обращений осуществляется в соответствии с Регламентом взаимодействия структурных подразделений и должностных лиц в Центральном аппарате Национальной палаты.

IV. Заключительные положения

19. Аппарат в своей деятельности использует бланки строгой отчетности.

20. Бизнес-омбудсмен вправе привлекать общественных представителей, выполняющих экспертные и представительские функции по территориальному и отраслевому принципу, в порядке, установленном Национальной палатой.

21. Финансовое обеспечение деятельности Аппарата производится в соответствии с утвержденным бюджетом Национальной палаты.